

Le titre (Century bold, 17points, le centre de droite et gauche)
Sous-titre (Century bold, 15points, le centre de droite et gauche)

Le nom L'université (Century bold, 15points, à droite)

(2 lignes)

Table des matières

1. ○○ (8 points, le centre de droite et gauche)
2. ○○
3. ○○

(2 lignes)

Résumé (8 points, 200 - 250 mots)

(1 ligne)

Mot clés (environ 5 mots)

(2 lignes)

1. Titre① (Century bold, 12points) (L'espacement de 1 ligne devant et derrière excepté le cas du premier titre. 3 lignes)

(1 ligne)

1-1 Titre ② (Century bold, 10.5points) (2 lignes)

(1 ligne)

Titre③ (Century bold, 10.5points) (1 ligne)

- 用紙 B5 サイズ
- ページ設定 40 字×45 行
- 本文 仏語等 (Century, 9 points)
- 図・表・・・図・表それぞれに、通し番号とタイトルを付けること。
 - ・単位、出典等明記のこと。
 - ・ページ左右の余白は 26mm、上下の余白は 20 mmです。図・表のサイズに注意してください。

○注は、文末脚注です。注の挿入は、句読点の前に、上付きで、例えば 3) としてください。

○作成した原稿のイメージを元に印刷されますので、図表等の挿入にあたってはご配慮ください。

- 1) 注..... (最後にまとめて付ける(文末脚注)、8 ポイント) 行間狭めます
- 参考文献..... (8 ポイント、必要な場合に入れてください。)